



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA**  
**A CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 66 del registro**

---

**OGGETTO:** Dipendente Dott. Vincenzo Ventrella. Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale. Firenze, 26 ottobre 2012.

L'anno **2012**, il giorno **VENTISEI** del mese di **OTTOBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Premesso :

che il dott. Vincenzo Ventrella, dipendente di questo Istituto in qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.S. di Radiologia Senologica presso il Dipartimento Donna, ha chiesto con nota prot. 15520 del 5 ottobre 2012 di partecipare al Convegno dal titolo: "Trattamento percutaneo della patologia mammaria" che si terrà a Villa Montalto a Firenze il 26.10.c.a;

Vista l'autorizzazione espressa dal Direttore del Dipartimento Donna, Prof. Vito Trojano e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi in calce alla nota prot. 15520 del 5 ottobre 2012 ;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dall'interessato, che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione al corso di aggiornamento di cui sopra è di € 700,00 comprensiva di quota di viaggio, vitto e alloggio, e che tale spesa rientra nella disponibilità del fondo destinato al Dipartimento Donna ;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

## **D E L I B E R A**

Autorizzare il dott. Vincenzo Ventrella, dipendente di questo Istituto in qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.S. di Radiologia Senologica presso il Dipartimento Donna a partecipare al Convegno dal titolo: "Trattamento percutaneo della patologia mammaria" che si terrà a Villa Montalto a Firenze il 26.10.c.a;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce dell'autorizzazione espressa dal Direttore Sanitario dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi in calce alla nota prot. 15520 del 5 ottobre 2012 ;

stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma allegato dall'interessato alla richiesta di partecipazione al Corso di cui sopra, di € 700,00 , per spese di viaggio, vitto e alloggio, rientranti nella disponibilità del fondo appartenente al Dipartimento Donna, da imputare sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2012, giusta deliberazione n.640 del 30.12.2011;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Professionale**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria Quaranta**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

#### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

#### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **29.10.2012** al **in corso**

Bari, **29.10.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo